

**「ふくしまから実現するドローン社会実装推進事業支援業務」
における広報・成果発表会企画運営業務 仕様書**

1 事業目的

本業務は、公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構（以下、「甲」という。）が福島県から受託し実施している「ふくしまから実現するドローン社会実装推進事業支援業務」において実施する広報・成果発表会企画運営業務を実施するものである。この仕様書は、甲が委託をして受託者（以下、「乙」という。）が行う業務の内容と要領を定める。

2 委託事業名

「ふくしまから実現するドローン社会実装推進事業支援業務」における広報・成果発表会企画運営業務

3 業務内容

① 広報業務

ドローン実証推進業務で実施する委託業務の内容を紹介するパンフレットを企画し、制作及び印刷を行うこと。

(1) ドローン実証推進業務紹介パンフレットの企画制作、印刷

ア 紙媒体の納品（4／4色、500部）

- (a) 具体的なサイズは指定しないが、1頁に委託業務1件の内容を掲載すること。
- (b) 広報により効果的な紙媒体がある場合は甲乙協議の上、定める。
- (c) 公開実証試験に参加した地域住民や地元事業者等から反応・反響についてまとめること。

イ 電子媒体の納品（ファイル形式：PDF）

(2) その他広報に係る業務

乙により、広報に係る業務について追加できるものがあれば、甲と調整の上、実施の可否を検討する。

② 動画企画制作業務

成果発表会での放映及び福島県HP等での公開を想定した以下動画を制作すること。

(1) 共通事項

ア 企画・構成

ドローン実証推進業務で実施する実証試験の目的、内容、成果等を分かりやすく伝える動画構成を企画すること。

イ 取材・撮影等

ドローン実証推進業務の委託事業者が実施する実証試験の取材及び撮影を実施すること。また、動画制作に必要な動画素材の調達及び作成等を行うこと。

なお、ドローン実証推進業務における実証試験は令和7年9月頃～令和8年2月頃にかけて計2件実施する予定である。2件それぞれの実証試験に対し、取材および撮影を実施すること。

ウ 編集

動画の編集を行い、BGM等を効果的に入れ、完成させること。

エ 各種調整

動画制作に係る関係機関等への連絡調整、取材交渉、撮影許可申請等を必要に応じて随時行うこと。

(2) 実証試験紹介動画の仕様

ドローン実証推進業務で実施する委託業務の目的、内容、実証試験の様子及び成果をわかりやすく紹介する動画を制作すること。仕様は以下のとおり。

ア 動画本数：各委託業務につき1本ずつ

イ 再生時間：2分～3分程度

ウ 画面解像度：フルHD（1920×1080）

エ アスペクト比：ワイド（16：9）

オ ファイル形式：MP4

カ 日本語字幕の挿入

(3) 実証試験の記録写真撮影

上記(1)イにおいて実証試験の取材・撮影等を行う際に併せて、記録写真を撮影すること。

ア 撮影枚数：指定なし

※ 全体の様子がわかる枚数とすること（各実証試験につき、5枚程度が目安）

イ ファイル形式：PNG

③ 成果発表会企画運営業務

(1) 成果発表会概要

ア 開催時期：甲乙協議して定める。

イ 会場：福島県内

ウ 対象者：県民、県内外の事業者、報道関係者等

エ 開催形式：対面・オンライン配信のハイブリッド開催

オ 想定プログラム

- ・ 開会挨拶
- ・ ドローン実証推進業務概要説明
- ・ ドローン実証推進業務委託事業者による成果発表
- ・ 質疑応答
- ・ 閉会挨拶

カ 募集人数：甲乙協議して定める。

キ 参加費：無料

ク 飲食提供：なし

(2) 開催準備

成果発表会を企画し、当日に向けた開催準備を行うこと。乙で行うことが想定される主な業務は以下のとおり。

ア 甲及び開催会場との調整、打合せ

イ 開催会場（音響、照明、その他舞台装置等を含む。）の借上げ

ウ 運営に必要な人員の手配

エ 当日配布資料の調整、印刷

オ 参加者アンケート内容の検討、印刷等

カ オンライン配信の準備

(3) 参加者募集

成果発表会を聴講する参加者を募集し、参加者決定及び参加者への連絡を行うこと。

参加募集にあたっては対面とオンライン配信のそれぞれについて募集を行うこと。

成果発表会の開催及び参加者の募集にあたり、広く周知を行うこと。

(4) 当日の準備及び運営

成果発表会当日の準備及び運営を行うこと。乙で行うことが想定される主な業務は以下のとおり。

ア 会場（音響、照明、その他舞台装置等を含む。）の設営及び撤去

イ 当日受付（欠席者への対応を含む。）

ウ 当日配布資料の配布

エ 全体進行（オンライン配信を含む。）及び進行管理

オ 参加者数の集計（オンライン配信を含む。）

カ 参加者アンケートの配付、回収、集計及び分析

キ 記録動画の作成

ク その他成果発表会開催に係る一切の業務

(5) 結果概要の作成

成果発表会の開催結果の概要がわかる資料を作成すること。当該資料は県ＨＰで公開を想定している。仕様は以下のとおり。

ア 盛り込む内容

(a) 開催結果 上記(1)の実績値

(b) 当日配布資料（別ファイルとしてもよい）

(c) 参加者アンケートの集計結果

イ ファイル形式：ＰＤＦ

(6) 留意事項

ア オンライン配信の仕様

(a) 配信は Zoom ウェビナー等の適切なツールを使用すること。

(b) 参加者の音声参加はなしとすること。

(c) 配信の録画データを記録動画として甲に納品すること（以下イを参照）。

イ 成果発表会の記録動画の仕様

(a) 上記アの配信の録画データを納品すること。

(b) 編集の有無：無

スライド映像と話者の顔の合成等の編集は不要とする。

(c) ファイル形式：MP4

4 実施期間

契約日から令和8年3月20日

5 納品成果物

成果報告書 紙媒体1部、電子データ（USBメモリ等）

以上