

# 福島ロボットテストフィールド研究棟「研究室」

## 入居者募集要綱

福島県では、福島イノベーション・コスト構想に基づき、物流やインフラ点検、大規模災害などに活用が期待される陸・海・空のフィールドロボットを主対象に実際の使用環境を拠点内で再現しながら研究開発、実証試験、性能評価、操縦訓練を行うことができる一大開発実証拠点「福島ロボットテストフィールド」を整備、同拠点の本館となる研究棟には、研究者や開発者の方々の短期～長期の活動拠点等として御利用いただける「研究室」を準備しております。このたび、同「研究室」への入居者募集を行います。

### ※福島イノベーション・コスト構想

福島イノベーション・コスト構想は、東日本大震災及び原子力災害によって失われた浜通り地域等の産業を回復するため、当該地域の新たな産業基盤の構築を目指すものです。廃炉、ロボット、エネルギー、農林水産等の分野におけるプロジェクトの具体化を進めるとともに、産業集積や人材育成、交流人口の拡大等に取り組んでいます。

### ※研究室

この要綱で研究室とは福島ロボットテストフィールド施設使用約款で定める研究室1室を指し、入居とは研究室を1ヶ月単位で借りることを指します。

### 1 福島ロボットテストフィールドの概要

名 称	福島ロボットテストフィールド
所 在 地	南相馬市原町区萱浜字新赤沼83番
設 置 目 的	ロボット関連産業の発展を図ることにより、福島イノベーション・コスト構想の推進及び県内の産業の振興に資する。
施 設 概 要	<p>① 主な施設 研究棟、滑走路、滑走路附属格納庫、通信塔、緩衝ネット付飛行場、ヘリポート、連続稼働耐久試験棟、風洞棟、試験用橋梁、試験用トンネル、試験用プラント、市街地フィールド、瓦礫・土砂崩落フィールド、水没市街地フィールド、屋内水槽試験棟、試験準備棟、簡易計測室A、簡易計測室B</p> <p>② 附帯施設 通信塔（小高）、滑走路・滑走路附属格納庫（浪江）</p>
設 置 者	福島県
所 有 者	福島国際研究教育機構（F-REI）
管 理 業 務 の 実 施 者	公益財団法人福島イノベーション・コスト構想推進機構

## 2 研究棟の概要

構 造	鉄筋コンクリート造
延床面積	7 6 0 9 . 2 1 m <sup>2</sup>
施設構成	管理事務室、カンファレンスホール、技術相談室、開発実験室、機器分析室、防塵試験室、精密測定室、加工室、環境測定室、電波暗室、シャワー室、保管庫、貸出倉庫、会議室、研究室、休憩室、電子制御室、総合管制室、屋内試験場、振動試験室、防水試験室、耐風・降雨試験室、電気室、トイレ等
試験機器等	X線CT装置、走査型電子顕微鏡、CNC三次元測定機、マシニングセンタ、電波暗室、振動試験機、恒温恒湿槽、塵埃試験装置、防水試験装置、その他各種加工機器、測定機器

## 3 研究室等の概要

概 要	8号室：月額108,600円(5 8 m <sup>2</sup> ) 13号室：月額62,300円(3 2 m <sup>2</sup> ) 101号室：月額78,700円(4 1 m <sup>2</sup> ) 102号室：月額77,900円(4 0 . 2 m <sup>2</sup> ) ※使用料の納入は前払い制。当月分を前月15日頃請求書発行。 前月末支払期限。(会計処理上、困難な場合は別途調整) 日割り計算不可
電 源	8号室、13号室 単相100V (20A / 3回路) 101号室、102号室 単相100V (20A / 2回路) 単相200V (20A / 1回路)
設 備 等	共通：冷暖房設備、水道、IH、キャビネット 8号室：デスク2、チェア2 13号室：デスク2、チェア2 101号室：デスク4、チェア4 102号室：デスク2、チェア2、テーブル1、パイプ椅子4
通 信	個別契約により利用可
備 考	研究室内の水道光熱費、通信費は別途実費負担

### 研究室写真

8号室(5 8 m<sup>2</sup>)



13号室(3 2 m<sup>2</sup>)



101号室(41m<sup>2</sup>)



102号室(40.2m<sup>2</sup>)



#### 4 募集

募集研究室数	4室
募集対象者	入居を希望する法人等
入居可能日	入居可能日 入居審査会で採択決定後に入居可能。 ※採択された月から起算し、3ヵ月後の月初までに入居(使用開始)してください。 例 1月に入居採択決定 → 4月1日までに入居開始

#### 5 入居期間(使用の承認期間)

使用開始日から1年以内

※ただし、更新を行う場合は、入居更新審査を行います。

#### 6 入居条件

- ①入居目的が福島イノベーション・コースト構想や福島国際研究教育機構(F-REI)の取組みに寄与し、県内産業の推進に資するものであるか
- ②事業計画の実現性は十分か
- ③地域経済等への寄与又は今後期待できるか
- ④使用料の支払い及び入居後の事業活動に支障がないと認められる程度の経営基盤・財政基盤を有しているか
- ⑤施設の管理運営上問題は無いか

#### 7 事務局

福島ロボットテストフィールド 管理業務の実施者  
公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構  
ロボットテストフィールド事業部連携課  
住所：975-0036 南相馬市原町区萱浜字新赤沼83番  
E-mail：[robot2@fipo.or.jp](mailto:robot2@fipo.or.jp)  
電話：0244-25-2474

#### 8 申し込み方法

##### (1) 申込書類等の配布

方 法	下記ホームページよりダウンロードください <a href="https://www.fipo.or.jp/robot/lab-guide/moving_procedure">https://www.fipo.or.jp/robot/lab-guide/moving_procedure</a>	
-----	---	--

(2) 受付

期 間	令和7年12月2日(火)から募集開始 研究室が埋まり次第終了
方 法	提出書類を以下のアドレスへ電子メールにより送付してください。(受付期間を厳守してください。) E-mail : <a href="mailto:robot2@fipo.or.jp">robot2@fipo.or.jp</a> まで ※到着確認のため、ご提出の際は、併せてお電話にてご連絡ください。 電話 : 0244-25-2474
提出書類	下記(3)のとおり

(3) 提出書類

申請に当たっては、以下の書類を提出してください。

なお、審査に必要と認められる場合は追加資料の提出を求めることがあります。

- ア 入居申込書（別紙様式1）
- イ 事業計画書（以下の内容が記載されたもの、別紙様式2）
  - ・法人等の概要
  - ・使用計画（入居期間、入居を希望する研究室、使用する人数、持ち込む機材、研究室以外の施設等の利用見込み）
  - ・事業内容（事業目的、研究室内で行う具体的な業務内容、地域経済等への波及効果等）
  - ・収支計画
  - ・事業スケジュール
- ウ 定款、寄付行為又はこれらに準ずる規約を記載した書類
- エ 法人にあっては登記事項証明書、法人でない団体にあっては代表者の住民票（3か月以内）
- オ 申込日の直前3事業年度の財務諸表その他の団体の財務の状況を明らかにすることができる書類（例：財務諸表、事業概況説明書）
- カ 申込日の直前3事業年度の事業報告書その他の団体の業務の内容を明らかにすることができる書類
- キ 会社案内等法人等の概要が分かる資料
- ク 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（別紙様式3）
- ケ 入居審査会で使用するプレゼン資料(PDFまたはパワーポイント形式)
- コ 研究室設備設置計画書（別紙様式4）  
※研究室内に試験設備等の設置を予定している場合。
- サ その他審査に必要と認める書類

留意事項

- 提出書類「コ 研究室設備設置計画書（別紙様式4）」は後述する審査会前に所内で事前確認を実施します。事前確認が済まない場合、審査会へ進むことができません。  
提出をお考えの場合、事前のご相談及び計画書の速やかなご作成をお願いいたします。

## 9 入居者の選定方法

入居者については、「福島ロボットテストフィールド研究室入居者審査会」による審査により選定します。

### (1) 福島ロボットテストフィールド研究室入居者審査会による審査

ア 審査は書類及び面接により行います。

イ 面接審査の実施については、別途申込者あてに通知します。

※「入居希望者による事業等説明(10分)」、「質疑応答(15分)」の予定です。

ウ 研究室の入居希望者が複数いる場合、総合点数の高い応募者が採択されます。

### (2) 選定の基準等

選定に当たっての基準等は次のとおりです。

審査会での総合点数が4割以下の場合、応募者数に関わらず、入居は認められません。

評価項目	配点	判断基準
1 入居目的が福島イノベーション・コースト構想や福島国際研究教育機構(F-REI)の取組みに寄与し、県内産業の推進に資するものであるか	35点	<ul style="list-style-type: none"><li>○具体的な業務内容がイノベ構想やF-REIの取組みに寄与し、県内産業の推進に資するものであるか。</li><li>○施設等の使用を予定したもの、又は施設等の使用を促進するものであるのか。</li><li>○研究室に入居することでより効果が高まるものであるか。</li><li>○研究室や施設の活発な利用が期待できるか。</li><li>※研究室への常駐や、非常駐であっても施設利用が期待できる場合に高く評価する。</li></ul>
2 事業計画の実現性は十分か	15点	<ul style="list-style-type: none"><li>○事業内容は具体的か。</li><li>○事業スケジュールは具体的かつ実現の見通しあるか。</li><li>○収支計画は具体的かつ実現の見通しあるか。</li></ul>
3 地域経済への寄与があるか又は今後期待できるか	30点	<ul style="list-style-type: none"><li>○地元企業との共同研究や取引等があり、地域経済への波及効果があるか又は今後期待ができるか。</li><li>○将来の事務所・工場等の開設を見据えたもの又は今後期待できるか</li><li>○地域を支える人材育成に資するものであるか。</li></ul>
4 使用料の支払い及び入居後の事業活動に支障がないと認められる程度の経営基盤・財政基盤を有しているか	10点	評価項目に同じ
5 施設の管理運営上問題は無いか	10点	<ul style="list-style-type: none"><li>○施設の運営、維持管理に支障を及ぼすものではないか。</li><li>○研究室内に試験設備等の設置が予定される場合、安全上問題がないか。</li><li>○他の使用者に迷惑をかけるものではないか。</li></ul>

### (3) 審査会スケジュール

応募があり次第、以下のスケジュールに則り、審査会を開催します。  
毎月 20 日を締め切りとし、その間に応募のあった希望者を審査します。  
20 日を超過した申込みは、次回の審査会にて審査します。

各月の募集締め切り	毎月 20 日
審査会開催	翌月上旬
入居手続き、支払等	翌月中旬～下旬
入居開始（最短）	翌々月 1 日以降

#### 留意事項

- 研究室に空きがある場合、上記スケジュールを繰り返します。研究室が埋まり次第、募集終了といたします。
- 20 日が土日・祝の場合はその前の平日を締め切り日とします。
- 入居を希望する研究室が前の審査会で埋まる場合があります。その際は別の研究室の入居意向を当所より照会します。

### (4) 審査結果

審査結果については、審査会後概ね 1 週間以内に通知します。  
なお、入居に際して必要な範囲内で条件を付けることがあります。

## 11 決定後のスケジュール

### (1) 使用承認申請書の提出

福島ロボットテストフィールド施設使用約款に基づく使用承認申請書を提出いただきます。

### (2) 使用承認

使用承認申請書に基づき、研究室使用の承認を行います。  
※その他入居に際し必要な申請や情報提供を求めます

### (3) 使用料の納入

### (4) 事前の打ち合わせ

詳細な使用計画について、必要な場合は事前に管理業務の実施者（福島イノベーション・コスト構想推進機構）と協議を行います。

### (5) 入居

### (6) 使用承認できない場合

申込者が、使用の承認を受けるまでに次に掲げる事項に該当するときは、使用の承認を行わないことがあります。

ア 正当な理由なくして使用承認申請書を提出しないとき。

イ 事業計画書の内容と異なる使用を行うとき。

ウ 財務状況の悪化等により、申込書記載の業務が実施できないと認められるとき。

エ 著しく社会的信用を損なう等により、入居者としてふさわしくないと認められるとき。

## 12 使用の承認の取り消し等

下記事項に該当する場合には、使用の承認を取り消すことなどがあります。

- (1) 福島ロボットテストフィールド施設使用約款又は福島ロボットテストフィールド共通使用規約の規定に違反したとき。
- (2) 施設における秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。
- (3) 施設、附属設備、資料等を毀損し、又は汚損するおそれがあるとき。

- (4) (2)(3)のほか、その設置の目的に反するとき。
- (5) 使用の承認に付した条件に違反したとき。
- (6) 偽りその他不正な手段により使用の承認を受けたとき。
- (7) 事業計画書の内容と異なる使用を行ったとき。

上記のほか、災害その他の事由により施設等の使用ができなくなったとき、工事その他テストフィールドの管理のためやむを得ない事由が生じたときは、入居者に対し、使用の承認を取り消し、その効力を停止し、若しくはその条件を変更し、又は施設等の使用の中止を命じることがあります。

### 13 その他

- (1) 申込み及び審査に要する経費等は、申込者の負担とします。
- (2) 提出された書類は返却いたしません。
- (3) 提出された書類の内容は変更することはできません。（軽微な修正は除く）
- (4) 提出された書類の著作権は、それぞれの申込者に帰属します。ただし、審査等のため複写することができるものとします。
- (5) 提出された書類が次の事項に該当する場合は、申込みが無効となることがあります。

なお、無効となった場合には、申込者に理由を付して通知します。

- ア 異なる申請書を複数提出した場合。
- イ 申込方法を遵守せずに提出した場合。
- ウ 様式及び記載上の注意事項に示された内容に適合しない場合。
- エ 記載すべき内容の全部又は一部が記載されていない場合。
- オ 虚偽の内容が記載されている場合。
- カ その他不正な行為があった場合。